



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČAKOVEC

KATALOG INFORMACIJA

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
ČAKOVEC

Katalog informacija Javne vatrogasne postrojbe Čakovec ustrojen je odlukom zapovjednika JVP Čakovec. Cilj ovog kataloga je predstaviti djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Čakovec i informirati javnost o djelokrugu poslova koje obavlja. Katalog je namijenjen prvenstveno korisnicima prava na pristup informacija s ciljem omogućavanja i olakšavanja ostvarivanja prava na pristup informacijama, a sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Pravo na pristup informacijama uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11). Zakonom se propisuju i načela prava na pristup, izuzeci od prava na pristup te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama. Cilj Zakona je omogućiti i osigurati informaciju fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti, sukladno Zakonu.

KATALOG INFORMACIJA

Informacije se raspoređuju u skladu s ustrojem rada JVP Čakovec na slijedeći način:

I. Opći dio

Redni broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
1.	Izvešća	Izvešća Javne vatrogasne postrojbe Čakovec o financijskom poslovanju (prihodi, rashodi, izdaci) posebna statistička izvješća	Dostupno uz zahtjev	Web stranice Grada Čakovca („Službeni dokumenti“) Preslika ili ispis	Trajno trajno
2.	Plan	Financijski plan JVP Čakovec	dostupno	Web stranice Grada Čakovca („službeni dokumenti“)	trajno
3.	Minimalni financijski standrd	Izračun iznosa pomoću izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	dostupno	Web stranice Narodne novine	trajno
4.	Financijski podaci o zaposlenicima JVP Čakovec	Osobni podaci o plaćama, mirovinama, doplatcima za djecu	nedostupno		
5.	Popis	Dugotrajne materijalne	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

		imovine			
--	--	---------	--	--	--

II. Posebni dio

Redni broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
1. Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čakovec					
1.	Rad tijela Javne vatrogasne postrojbe	Najava sjednica, dnevni red i materijal Zapisnici sa Sjednica Upravnog vijeća Odluke	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
2.	Imenovanja	Imenovanje članova Upravnog vijeća	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

Redni broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
2. Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe					
1.	Odluke	Odluke Zapovjednika	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
2.	Imenovanja	Imenovanje Zapovjednika	na zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
3. Pravni, kadrovski i opći poslovi					
1.	Natječaji i oglasi	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	dostupno	Zavod za zapošljavanje Javno glasilo	U zakonskom roku
2.	Podaci o zaposlenicima	Osnovni statistički podaci o ukopnom broju i strukturi zaposlenika (godišnji), školovanju itd.	dostupno	Djelomično web stranica jvp - Čakovec, ostalo preslika	trajno
		Osobni podaci zaposlenika	nedostupno		
3.	Akti	Statut, Pravilnik o radu	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

4.	Izvešća	Izvešća o intervencijama itd.	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
5.	Očitovanja	Očitovanje Sindikata na Pravilnike, Statut	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
6.	Priznanja, odlikovanja	Priznanja i odlikovanja	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
4. Javna nabava					
1.	Izvešća	Evidencija postupka javne nabave	dostupno	web stranica jvp - Čakovec	trajno
2.	Plan	Plan nabave za tekuću godinu	dostupno	web stranica jvp - Čakovec	trajno

NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva Javna vatrogasna postrojba Čakovec obavezna je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čakovec. Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem potrebno je ispuniti [Obrazac zahtjeva za pristup informacijama](#), ili u slučaju nekorištenja obrasca:

- na adresu Javna vatrogasna postrojba Čakovec, Stjepana Radića 5, 40 000 Čakovec,
- fax broj : 040/390-933,
- elektroničku poštu na adresu : javna.vatrogasna.postrojba@ck.t-com.hr
- ili donijeti osobno u Javnu vatrogasnu postrojbu Čakovec, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Zahtjev za pristup informacijama, da bi bio valjan, obvezno mora sadržavati:

- izjavu stranke da se poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama,
- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime i potpunu adresu stanovanja fizičke osobe koja odnosi zahtjev,
- trtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Nepotpuni zahtjevi ne mogu se uputiti u postupak te će Javna vatrogasna postrojba podnositelja zahtjeva pozvati da ga ispravi u roku od sedam dana. Ako podnositelj zahtjeva to ne učini, Javna vatrogasna postrojba će odbaciti rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpuni.

Podnositelj je prigodom podnošenja zahtjeva dužan u korist Javnoj vatrogasnoj postrojbi nadoknaditi stvarne materijalne troškove postupka dostave informacije.

Javna vatrogasna postrojba omogućit će podnositelju zahtjeva pristup informaciji, u roku od 15 dana od urednog podnošenja zahtjeva. Iznimno, navedeni rok se može produžiti do 30 dana, ukoliko se informacija mora tražiti izvan sjedišta Javne vatrogasne postrojbe ili se jednim

zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ili ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE ODREĐENI SU:

ČLANAK 19. STAVAK 2. ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

(„Narodne novine“ br. 172/03. i 144/10.)

Članak 1.

Ovim kriterijima propisuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacija prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,60 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,70 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD – u – 7,00 kuna
7. preslik na jednoj disketi – 7,00 kuna
8. preslik na jednoj videovrpici – 10,00 kuna
9. preslik na jednoj audio kazeti – 8,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Članak 3.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u članku 2. ovih Kriterija, tijelo javne vlasti odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Članak 4.

Tijelo javne vlasti naložit će korisniku prava na informaciju da unaprijed u cijelosti položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva.

Članak 5.

Tijelo javne vlasti izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u članku 2. i 3. ovih Kriterija.

Članak 6.

Tijelo javne vlasti iz razloga ekonomičnosti može korisniku prava na informaciju ne zaračunat stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Čakovec, 27.02.2013.

Zapovjednik JVP Čakovec

Mladen Kanžarić dipl.ing.

